



Администрация Свободненского района Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2025

№ 40

г. Свободный

О внесении изменений в
постановление администрации
Свободненского района
от 13.11.2024 № 622

В целях приведения нормативных правовых актов Свободненского района в соответствие действующему законодательству,

п о с т а н о в л я ю:

1. Порядок предоставления транспортным организациям грантов в форме субсидии на возмещение расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием социальной карты, единого социального проездного билета, обучающихся общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты школьника, утвержденный постановлением администрации Свободненского района от 13.11.2024 № 622 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании – «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Свободненского района» (<http://svobregionadm.ru>) и размещению на официальном сайте администрации Свободненского района (<http://svobregion.amurobl.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.В. Ячного.

Глава администрации

Э.С. Агафонова

Приложение
к постановлению
администрации
Свободненского района
от 04.02.2025 № 40

Порядок

предоставления транспортным организациям грантов в форме субсидии на возмещение расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием социальной карты, единого социального проездного билета, обучающихся общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты школьника

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления транспортным организациям грантов в форме субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета, на возмещение расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием социальной карты, единого социального проездного билета (далее – ЕСПБ), обучающихся общеобразовательных организаций с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Транспортная карта школьника» (далее – транспортная карта школьника).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

граждане отдельных категорий – граждане, имеющие право на льготный проезд по регулярным маршрутам в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 29.07.2022 № 770 «Об утверждении Порядка предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета», использующие социальную карту либо ЕСПБ;

обучающиеся общеобразовательных организаций – дети из многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, имеющие право на бесплатный проезд по регулярным маршрутам в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 05.06.2008 № 126 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям», использующие транспортную карту школьника;

регулярные маршруты – межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Свободненского муниципального района и городского округа, на территории которого

расположен административный центр Свободненского муниципального района;

социальная карта – микропроцессорная пластиковая карта «Социальная карта» или многофункциональная смарт-карта «Социальная карта Амурской области» на основе национальной платежной системы «Мир»;

электронная система платежей – система учета поездок, совершаемых гражданами отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием социальной карты, обучающимися общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты школьника;

талон-заявка – талон по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство), позволяющий гражданам отдельных категорий осуществлять проезд с использованием ЕСПБ по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей (передается кондуктору или водителю транспортного средства с предъявлением ЕСПБ на текущий месяц);

1.3. Грант в форме субсидии предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Транспортное обслуживание пассажирских перевозок» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Свободненского района», утвержденной постановлением администрации Свободненского района от 15.11.2024 № 630.

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов в форме субсидии, является администрация Свободненского района (далее – главный распорядитель).

Предоставление грантов в форме субсидии осуществляется органом, уполномоченным на расходование средств субвенции в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации Свободненского района в установленном порядке на предоставление грантов в форме субсидии.

Уполномоченный орган в лице отдела жизнеобеспечения администрации Свободненского района является ответственным за организацию отбора и его проведение, составление соглашений и своевременной проверки отчетности по предоставленным грантам в форме субсидий (далее – уполномоченный орган).

1.5. К категории лиц, имеющих право на получение гранта в форме субсидии, относятся транспортные организации, зарегистрированные в качестве юридических лиц (за исключением муниципальных казенных учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющие на территории Свободненского муниципального района перевозку граждан отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием социальной карты либо по ЕСПБ, а также обучающихся общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты школьника (далее – заявители).

1.6. Грант в форме субсидии предоставляется в целях социальной поддержки граждан отдельных категорий (в части возмещения расходов за

проезд граждан отдельных категорий с использованием социальной карты и ЕСПБ, а также за проезд обучающихся общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты школьника).

1.7. Грант в форме субсидии предоставляется в целях возмещения заявителям расходов, связанных с:

- 1) перевозкой граждан отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием социальной карты;
- 2) перевозкой обучающихся общеобразовательных организаций по регулярным маршрутам с использованием транспортной карты школьника;
- 3) перевозкой граждан отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием ЕСПБ и талонов-заявок.

1.8. Информация о гранте в форме субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Грант в форме субсидии предоставляется по результатам проведения отбора заявителей для предоставления гранта в форме субсидии путем запроса предложений (заявлений о предоставлении гранта в форме субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется уполномоченным органом в государственной интегральной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – система «Электронный бюджет», заявление).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Уполномоченный орган осуществляет следующие действия по проведению отбора:

- 1) вскрытие и рассмотрение заявлений;
- 2) проверка заявителей на соответствие условиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- 3) проверка заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- 4) возврат заявлений на доработку;
- 5) отклонение заявлений;
- 6) осуществление запросов разъяснений у заявителей в отношении

представленных ими документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет»;

7) подготовка ответов заявителям на запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.3. Взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://svobregion.amurobl.ru/> (далее – сайт органа местного самоуправления) не менее чем за 3 календарных дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты органа местного самоуправления;
- 4) результаты предоставления гранта в форме субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования, предъявляемые к заявителям, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в п.2.7, 2.8 настоящего Порядка;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий, в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 2.21, 2.22, 2.23, 2.24 настоящего Порядка;
- 11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;
- 12) порядок возврата заявлений на доработку;
- 13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемого гранта в форме субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера гранта в форме субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта в форме субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта в форме субсидии, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте органа местного самоуправления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.5. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявления и документы;

4) заявители, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Срок проведения отбора устанавливается уполномоченным органом и составляет не менее 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.7. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя карты маршрута регулярных перевозок, выданной в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – карта маршрута);

2) соответствие заявителя на 1-е число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

е) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8. Для участия в отборе заявитель представляет следующие документы:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименования заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления гранта в форме субсидии;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление гранта в форме субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному администратору на предоставление гранта в форме субсидии на текущий финансовый год;

подтверждение согласия на обработку персональных данных заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта

в форме субсидии и размер запрашиваемого гранта в форме субсидии;

2) копию карты маршрута, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии печати);

3) расчет-заявку по формам согласно приложению к настоящему Порядку;

4) полученные от граждан отдельных категорий за отчетный период талоны-заявки;

5) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

2.9. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.10. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.11. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Формирование заявителями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажных носителях, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица.

2.14. Датой и временем представления заявителем заявления считаются дата и время подписания заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

2.16. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить в уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.17. Заявитель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

2.18. С даты окончания приема заявлений и документов уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявлениям для их рассмотрения.

2.19. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя главы администрации Свободненского района, курирующего уполномоченный орган, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

2.20. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя);
- 5) запрашиваемый заявителем размер гранта.

2.21. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет

соответствие (несоответствие) заявителя условиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.22. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

2.23. Основаниями для возврата заявления на доработку являются выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

2.24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителей разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.25. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя главы администрации Свободненского района, курирующего уполномоченный орган (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 13 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте органа местного самоуправления.

2.26. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель), и размер предоставляемой им гранта.

2.27. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.28. Основаниями для отклонения заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение гранта в форме субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявления;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача заявителем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 2.22, 2.23 настоящего Порядка.

2.29. Отбор отменяется в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема гранта в форме субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.30. Уполномоченный орган не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя главы администрации Свободненского района, курирующего уполномоченный орган, и размещается на едином портале.

2.31. Заявители, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются

об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- 2) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

2.33. Грант в форме субсидии распределяется между получателями в порядке ранжирования поступивших заявлений исходя из очередности поступления заявлений и общего объема субвенции, распределяемой в рамках отбора на предоставление гранта в форме субсидии.

3. Порядок предоставления гранта в форме субсидии

3.1. Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между главным распорядителем средств и получателями.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале подведения итогов отбора формирует в отношении получателя проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Свободненского района от 07.11.2024 № 22, размещенным на сайте органа местного самоуправления, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

3.2. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение государственного полномочия Амурской области по возмещению транспортным организациям расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью.

В случае если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.4. Руководитель главного распорядителя в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в

электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.

3.5. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

3.6. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 3.1, 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает распоряжение администрации Свободненского района о предоставлении гранта в форме субсидии.

Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии осуществляет перечисление гранта в форме субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Грант в форме субсидии предоставляется в размере понесенных расходов, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3.9. Размер гранта в форме субсидии в части возмещения расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.7 настоящего Порядка ($P_{Г1}$), определяется по следующей формуле:

$$P_{Г1} = \sum (K_{ски} \times C_{пi}), \text{ где:}$$

$K_{ски}$ – количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий в отчетном периоде с использованием социальной карты по i -му регулярному маршруту на транспорте i -го получателя;

$C_{пi}$ – стоимость одной поездки по i -му регулярному маршруту i -го получателя.

3.10. Размер гранта в форме субсидии в части возмещения расходов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.7 настоящего Порядка ($P_{Г2}$), определяется по следующей формуле:

$$P_{Г2} = \sum (K_{ткi} \times C_{пi}), \text{ где:}$$

Ктк_і – количество поездок, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций в отчетном периоде с использованием транспортной карты школьника по і-му регулярному маршруту на транспорте і-го получателя;

Сп_і – стоимость одной поездки по і-му регулярному маршруту і-го получателя.

3.11. Размер гранта в форме субсидии в части возмещения расходов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.7 настоящего Порядка (Ргз), определяется по следующей формуле:

$$Ргз = КЕСПБі \times Сст, \text{ где:}$$

КЕСПБ_і – количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий в отчетном периоде с использованием ЕСПБ и талонов-заявок по і-му регулярному маршруту на транспорте і-го получателя;

Сст – средняя стоимость перевозки пассажиров в границах Свободненского муниципального района и городского округа, на территории которого расположен административный центр Свободненского муниципального района.

3.12. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления гранта в форме субсидии в полном объеме, грант в форме субсидии предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органу местного самоуправления Свободненского муниципального района в виде субвенции на обеспечение государственного полномочия Амурской области по возмещению транспортным организациям расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий, имеющих право на бесплатный или льготный проезд по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района и городского округа, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (далее – государственное полномочие), на текущий финансовый год при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление органу местного самоуправления Свободненского муниципального района субвенции на обеспечение государственного полномочия на текущий финансовый год уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня доведения органу местного самоуправления Свободненского муниципального района бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в виде субвенции на обеспечение государственного полномочия принимает решение о заключении с получателями, которым был предоставлен грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта,

дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера гранта в форме субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявлений.

В случае невозможности предоставления остатка гранта в форме субсидии в текущем финансовом году получателю, которому был предоставлен грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток гранта в форме субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю гранта в форме субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органу местного самоуправления Свободненского района в виде субвенции на обеспечение государственного полномочия, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление гранта в форме субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, грант в форме субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Свободненского района об итогах подведения отбора направляет получателю соответствующее уведомление способом, позволяющим подтвердить факт направления.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера гранта в форме субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 3.1-3.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня доведения органу местного самоуправления Свободненского муниципального района бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в виде субвенции на обеспечение государственного полномочия на очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявлений.

3.13. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является количество граждан отдельных категорий и обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных проездом по регулярным маршрутам с использованием ими социальной карты, ЕСПБ, транспортной карты школьника соответственно (единиц).

Конечное значение результата предоставления гранта в форме субсидии и точная дата его завершения устанавливаются уполномоченным органом в Соглашении

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет главному распорядителю по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении значения результата предоставления гранта в форме субсидии – ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта в форме субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у уполномоченного органа замечаний к отчетам получатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия главным распорядителем отчета, установленного абзацем первым настоящего пункта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Свободненского района осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Свободненского района, а также в случае недостижения получателем значения результата предоставления гранта в форме субсидии получатель обязан осуществить возврат гранта в форме субсидии в районный бюджет в полном объеме.

5.3. Требование о возврате гранта в форме субсидии в районный бюджет направляется получателю главным распорядителем в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления гранта в форме субсидии, установленного в Соглашении.

5.4. Возврат гранта в форме субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя о возврате гранта в форме субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата гранта в форме субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
транспортным организациям
грантов в форме субсидии на
возмещение расходов, связанных
с перевозкой граждан отдельных
категорий с использованием
социальной карты, единого
социального проездного билета,
обучающихся
общеобразовательных
организаций с использованием
транспортной карты школьника

РАСЧЕТ-ЗАЯВКА

на возмещение расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием социальной карты, единого социального проездного билета, обучающихся общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты школьника

от _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)
за _____
(месяц, год)

№ п/п	Показатели	Величина показателя
1.	Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий в отчетном периоде с использованием социальной карты по регулярным маршрутам на транспорте получателя (Кск)	
2.	Общая стоимость совершенных поездок, указанных в пункте 1 настоящей расчет-заявки (Сск), руб.	
3.	Размер гранта в форме субсидии в части возмещения расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием социальной карты равен Сск ($P_{г1} = Сск$), руб.	
4.	Количество поездок, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций в отчетном периоде с использованием транспортной карты школьника по регулярным маршрутам на транспорте получателя (Ктк)	
5.	Общая стоимость совершенных поездок, указанных в пункте 4 настоящей расчет-заявки (Стк), руб.	
6.	Размер гранта в форме субсидии в части возмещения расходов, связанных с перевозкой обучающихся общеобразовательных организаций по регулярным маршрутам с использованием транспортной карты школьника равен Стк ($P_{г2} = Стк$), руб.	
7.	Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий в отчетном периоде с использованием единого социального проездного билета и талонов-заявок по регулярным маршрутам на транспорте получателям (КЕСПБ)	
8.	Средняя стоимость перевозки пассажиров по регулярным маршрутам (Сст), руб.	

9.	Размер гранта в форме субсидии в части возмещения расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием единого социального проездного билета и талонов-заявок ($P_{Г3} = K_{ЕСПБ} \times C_{ст}$), руб.	
10.	Размер гранта: $P_{Г} = P_{Г1} + P_{Г2} + P_{Г3}$ (руб.)	

Руководитель
транспортной организации

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

М.П.